

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

Мотивированное мнение
профкома

от 15.12 2022г.

Протокол № 23/1

Председатель первичной
профсоюзной организации
Нигматьянова А.Р.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №42»
Кажонашвили Л.Ю.
Приказ от «15» декабря 2022 г. № 122/019

Доведено до сведения работников
на общем собрании работников
5 декабря 2022г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Общего собрания (конференции) работников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 42 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Общего собрания работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №42" (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4 ст.26),
- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и Российской Федерации в сфере образования и социальной защиты,
- Уставом Учреждения,
- Гражданским и Трудовым кодексом РФ
- настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.4. В структуру Общего собрания входят все работники Учреждения для которых МАДОУ является основным местом работы.

Заседания Общего собрания являются открытыми. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления, могут присутствовать представители родительской общественности. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.5. Компетенция Общего собрания:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, дополнения и изменения к нему. Определяет перспективные направления функционирования и развития МАДОУ.
- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения заведующему МАДОУ о внесении изменений в трудовые договоры работников.
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя Педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.

2. Цели Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

3. Состав и функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.2. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.4. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

3.5. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе Общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях Общего собрания.

4. Делопроизводство

4.1. Документация Общего собрания работников выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

4.2. Протоколы Общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников Общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на Общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решением Общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Документация Общего собрания выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Достоверно до сведения работников
на общем собрании работников
25.01.2016 г.
Протокол № 8